

### **Κεφάλαιο 1.1.2.1 – Συνοπτική Περιγραφή και Αξιολόγηση των Υπηρεσιών του Δήμου**

#### **A) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών**

##### **Αποδέκτες**

Στους αποδέκτες της υπηρεσίας περιλαμβάνεται το σύνολο των πολιτών αλλά και των υπηρεσιών, τόσο στα όρια του Δήμου όσο και στα όρια της ευρύτερης περιφέρειας. Πιο συγκεκριμένα κύριοι αποδέκτες της υπηρεσίας είναι:

- Οι δημότες του Δήμου (μόνιμοι κάτοικοι των Τοπικών Διαμερισμάτων και ετεροδημότες)
- Διάφορες Υπηρεσίες (δημοσίου τομέα ή ευρύτερου δημοσίου τομέα: Δ.Ο.Υ. Αστυνομική Διεύθυνση, Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Στατιστική Υπηρεσία, άλλοι Δήμοι, Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) Δήμων και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της χώρας, Προξενία–Πρεσβείες, Υπουργείο Εσωτερικών κλπ.)
- Αλλοδαποί
- Ασφαλισμένοι στον Ο.Γ.Α. – ΕΛΓΑ
- Προσωπικό του Δήμου
- Υπηρεσίες του Δήμου (Τεχνική - Ταμειακή Υπηρεσία)
- Ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο, η Δημαρχιακή Επιτροπή, τα Τοπικά Συμβούλια και τα Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου

##### **Δραστηριότητες και Διαδικασίες**

Οι δραστηριότητες και διαδικασίες της υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- Γραμματειακή Υποστήριξη Δημάρχου
- Γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρου Δ.Σ. Δημαρχιακής Επιτροπής, Αντιδημάρχων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Τοπικών Συμβουλίων
- Διοικητική υποστήριξη Νομικών Προσώπων Δ.Δ. του Δήμου (λόγω έλλειψης αντίστοιχης υπηρεσίας στο Νομικό Πρόσωπο)
- Τήρηση του Δημοτολογίου και των Μητρώων Αρρένων, σύνταξη στρατολογικών πινάκων, έκδοση πιστοποιητικών που απορρέουν από αυτό, τήρηση υποχρεώσεων που απορρέουν από τη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου
- Η τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου και έκδοση αποσπασμάτων των ληξιαρχικών πράξεων
- Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων και έκδοση αντιγράφων
- Σύνταξη, ανασύνταξη εκλογικών καταλόγων και τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία

- Ενημέρωση αλλοδαπών, τήρηση της διαδικασίας για τη χορήγηση άδειας παραμονής
- Χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών
- Χορήγηση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας
- Χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση των αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και εγκατάστασης καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος
- Η χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση των αδειών εγκατάσταση και λειτουργίας κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων
- Η χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων
- Η χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας μουσικών οργάνων
- Η χορήγηση και ανάκληση αδειών για την άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, αδειών λειτουργίας καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων, αδειών κυκλοφορίας ζώηλατου οχήματος
- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, βάσει της Υ1β/200/1995 Υ.Δ.
- Πρωτόκολλο, αρχείο και βοηθητικές εργασίες
- Θέματα Προσωπικού
- Διοικητική εξυπηρέτηση των αγροτών σε θέματα Ο.Γ.Α. και σε θέματα ΕΛ.Γ.Α
- Σύνταξη και τήρηση αρχείου αποφάσεων Δημάρχου
- Διεκπεραίωση των αιτήσεων των Κ.Ε.Π. των Ο.Τ.Α και Νομαρχιακών Αυτ/σεων της επικράτειας

#### **Δράσεις της προηγούμενης τετραετίας**

Οι δράσεις της προηγούμενης αφορούσαν i) την μετάταξη υπαλλήλου του κλάδου Τ.Ε Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ii) την μονιμοποίηση ατόμων βάσει του Π.Δ. 164/2004, iii) μετάταξη υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ διοικητικού από τη Δημοτική Επιχείρηση (έτος 2007). Οι δράσεις αυτές είχαν ως αποτέλεσμα την κάλυψη των κενών που δημιουργήθηκαν σε τοπικά διαμερίσματα (τα οποία λειτουργούν σε καθημερινή βάση) λόγω αποχωρήσεων υπαλλήλων αλλά και στην ενδυνάμωση του τμήματος στην έδρα του Δήμου.

#### **Τρέχοντα έργα/ δράσεις**

Δεν υπάρχει καμία δράση σε εξέλιξη

#### **Οργάνωση και συνεργασίες**

- Το Τμήμα Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, αποτελεί Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου
- Για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων και τη λειτουργία του τμήματος εφαρμόζονται οι διατάξεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία

- Για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, υπάρχει συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα του Δήμου, τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τις υπηρεσίες Υπουργείων και της Περιφέρειας, τον Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.) και τον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.)

### **Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή**

Στην Διοικητικό τμήμα υπηρετούν συνολικά έντεκα υπάλληλοι. Αναλυτικότερα πέντε (5) υπάλληλοι του κλάδου Δ.Ε.1 Διοικητικού, δύο (2) υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε.17 Διοικητικού-Λογιστικού, ένας (1) υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ένας (1) υπάλληλος του κλάδου Π.Ε.1 Διοικητικού, ένας (1) υπάλληλος του κλάδου Δ.Ε. Μουσικών και ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΥΕ 16 καθαριστριών. Από αυτούς τέσσερις απασχολούνται στα Τοπικά Διαμερίσματα τα οποία λειτουργούν σε καθημερινή βάση, ενώ οι υπόλοιποι στην έδρα του Δήμου. Δύο Τοπικά Διαμερίσματα εξυπηρετούνται προσωρινά από άτομο που απασχολείται στη Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Εμμανουήλ Παππά (μέσω προγράμματος του Ο.Α.Ε.Δ.), λόγω συνταξιοδότησης ενός υπαλλήλου

- Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο ισόγειο χώρο, παραπλευρώς του Δημοτικού Καταστήματος
- Λειτουργεί μηχανογραφημένα (εκτός από τις περιπτώσεις χορήγησης αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων) και χρησιμοποιεί την εφαρμογή της SINGULAR LOGIC για τα δημοτολόγια και Πρωτόκολλο.

### **Οικονομικά**

Τα έσοδα που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του τμήματος αφορούν κυρίως στην καταβολή παραβόλων υπέρ Δήμου για:

- την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
- την έκδοση αδειών λειτουργίας μουσικών οργάνων,
- την χορήγηση αδειών ίδρυσης – λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

Έσοδα προέρχονται επίσης και από τις αιτήσεις των αλλοδαπών για χορήγηση άδειας παραμονής από παράβολο δημοσίου που πληρώνουν οι ενδιαφερόμενοι. Στο Δήμο κατανέμεται ένα ποσοστό από το συνολικό ποσό των παραβόλων

Οι δαπάνες αφορούν τη μισθοδοσία του προσωπικού και τα λειτουργικά έξοδα γραφείου (μισθώματα, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λογαριασμοί ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ.)

Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας περιλαμβάνουν ένα ευρύ φάσμα αποδεκτών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες απευθύνονται στους πολίτες και στους φορείς σε όλη τη γεωγραφική περιοχή του Δήμου, στις υπηρεσίες του Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ., στα όργανα διοίκησης του Δήμου καθώς και σε φορείς εκτός των ορίων του Δήμου.

Η καθημερινή λειτουργία των καταστημάτων των Τοπικών Διαμερισμάτων και ιδιαίτερα αυτών που παρουσιάζουν αυξημένη κίνηση λόγω του μεγέθους του πληθυσμού τους, σε συνδυασμό με την υπηρεσία διοικητικού στην έδρα του Δήμου, έχει ως αποτέλεσμα την άμεση ανταπόκριση στην κάλυψη των αναγκών των αποδεκτών (των δημοτών αλλά και των άλλων υπηρεσιών). Κάποια προβλήματα δημιουργούνται στην έκδοση διοικητικών πράξεων που αφορούν τις τέως κοινότητες, λόγω μη ύπαρξης αρχείου των παλαιών δημοτολογίων και βιβλίων ληξιαρχικών πράξεων στην έδρα του Δήμου. Το γεγονός αυτό οφείλεται και στην μη ενημέρωση των αποδεκτών για την ικανοποίηση του αιτήματός του από τα Τοπικά διαμερίσματα (ανάλογο πρόβλημα δημιουργείται και με το ενιαίο δημοτολόγιο το οποίο αντιμετωπίζεται άμεσα από την έδρα του Δήμου – αποστολή με φαξ στα τοπικά διαμερίσματα). Η λειτουργία της υπηρεσίας από τις 07.30 (δίχως να εφαρμόζονται οι διατάξεις για τις ώρες εξυπηρέτησης του κοινού (09.00 έως 15.00) συμβάλει στην άμεση εξυπηρέτηση των αποδεκτών. Με ενημέρωση για το που πρέπει να απευθύνεται ο δημότης για την άμεση εξυπηρέτησή του θα μπορούσαν να αποφευχθούν άσκοπες μεταβάσεις στην έδρα του Δήμου και αποφυγή συνωστισμού.

Οι αποδέκτες των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι ικανοποιημένοι κατά μεγάλο ποσοστό και δεν υπάρχουν ιδιαίτερα παράπονα. Η πληροφόρηση των αποδεκτών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται ύστερα από επικοινωνία των ενδιαφερόμενων με το τμήμα, διαδικασία με την οποία γίνεται και η ενημέρωση της υπηρεσίας για τις ανάγκες των αποδεκτών.

Στο διοικητικό τμήμα δεν υπάρχουν διαδικασίες προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων και υποβολής προτάσεων παραπόνων.

Σε ότι αφορά την οργάνωση και τη διοίκηση της υπηρεσίας αυτή κρίνεται ανεπαρκής. Στα εννιά χρόνια λειτουργίας του Δήμου δεν υπάρχει καταμερισμός αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους ούτε ορισμός αντικαταστατών. Ως αποτέλεσμα είναι ότι οι υπάλληλοι στην έδρα του Δήμου ασχολούνται με όλα τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος ενώ οι υπάλληλοι στα τοπικά διαμερίσματα ασχολούνται κυρίως με την εξυπηρέτηση των δημοτών (πιστοποιητικά γεννήσεως, θέματα Ο.Γ.Α., θεωρήσεις κλπ). Για παράδειγμα, σε ότι αφορά τους εκλογικούς καταλόγους ένας υπάλληλος στο δήμο ασχολείται με τα θέματα σχετικά με αυτούς, ενώ το αντικείμενο δεν το γνωρίζει κανένας άλλος.

Αναγκαιότητα για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος αποτελεί ο καταμερισμός αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους, έτσι ώστε ο καθένας να έχει τη δυνατότητα πληρέστερης ενημέρωσης στα θέματα αρμοδιότητάς του, καθώς επίσης και ορισμός αντικαταστατών, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στη λειτουργία του τμήματος σε περιπτώσεις αδειών και να υπάρχει ταχύτερη ανταπόκριση του τμήματος σε «περιόδους αιχμής».

Σε ότι αφορά στη στελέχωση του τμήματος ο αριθμός των υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτό, θα πρέπει να αναφέρουμε ότι κρίνεται υπερβολικά μικρός για το σύνολο των δραστηριοτήτων του και θα πρέπει να ενισχυθεί με πρόσθετο προσωπικό.

Η ανάληψη αρμοδιοτήτων από τους προϊσταμένους – τμηματάρχες του τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ., θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του.

Η επιμόρφωση θα πρέπει να είναι συνεχής, τόσο για τα διευθυντικά στελέχη όσο και για τους υπαλλήλους σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος

Η εφαρμογή προγράμματος δημοτολογίων και πρωτοκόλλου καλύπτει σε μεγάλο βαθμό τις ανάγκες του τμήματος. Ανάγκες μηχανοργάνωσης προκύπτουν στα τοπικά διαμερίσματα (εφαρμογή των προγραμμάτων των δημοτολογίων και του πρωτοκόλλου) δεδομένου ότι λειτουργούν σε καθημερινή βάση.

Ο εξοπλισμός και οι εγκαταστάσεις του τμήματος είναι ικανοποιητικός ενώ τυχόν ανάγκες που δημιουργούνται καλύπτονται σε σύντομο χρονικό διάστημα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1.2-α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ &amp; ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ &amp; ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ</b>
<b>Αποδέκτες</b>			
Δημότες	<p><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άσκοπη μετακίνηση στην έδρα – τοπικά διαμερίσματα λόγω του ότι δεν είναι πληροφορημένοι για το που πρέπει να απευθυνθούν</li> </ul>	<p><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενημέρωση των δημοτών για το είδος των υπηρεσιών που παρέχονται στα τοπικά διαμερίσματα και στην έδρα του δήμου</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. με σκοπό την συγκρότηση των αναγκαίων εσωτερικών διοικητικών μονάδων</li> </ol>
Διάφορες Υπηρεσίες	<p><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τυχούσα καθυστέρηση στην ανταπόκριση των αιτημάτων υπηρεσιών οφείλεται στα ελλιπή στοιχεία που υπάρχουν στην έδρα του Δήμου (όπου οι υπηρεσίες υποβάλλουν τα αιτήματά τους) ή στην ανάγκη προώθησης αιτήματός τους στα τοπικά διαμερίσματα.</li> </ul>	<p><b><u>Δυνατότητες</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Αναδιάρθρωση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών</li> <li>3. Πρόσληψη προσωπικού</li> </ol>
<b>Δραστηριότητες &amp; Διαδικασίες</b>	<p><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Λάθη και παραλείψεις στο πρόγραμμα των δημοτολογίων</li> <li>- Τήρηση αρχείου. Δεν έχει ξεκαθαριστεί για το που θα τηρείται το αρχείο του δήμου (στο διοικητικό ή στις υπηρεσίες στις οποίες χρεώνεται κάποιο έγγραφο). Πρόβλημα δημιουργείται στην αρχειοθέτηση και από το γεγονός ότι γίνονται λάθη και στο χαρακτηρισμό εγγράφων. Έγγραφα τα οποία αφορούν ένα συγκεκριμένο θέμα μπορεί να μπουν σε διαφορετικούς φακέλους και να ανοίξει και νέος «φάκελος αρχείο» με άλλο τίτλο</li> <li>- Αποφάσεις δημοτικού συμβουλίου: καθυστερήσεις στο γράψιμο των αποφάσεων οφείλονται στο γεγονός ότι ο πρακτικογράφος εξυπηρετεί και τοπικό διαμέρισμα</li> </ul>	<p><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η υπηρεσία ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις της.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ανάθεση αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους</li> </ol>

<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δεν υπάρχει σωστή οργάνωση του τμήματος λόγω μη καθορισμού αρμοδιοτήτων του κάθε υπαλλήλου</li> <li>- Ρόλος των προϊσταμένων / διευθυντών, άσκηση αρμοδιοτήτων</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική ή υποδομή</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανεπάρκεια υφιστάμενου διοικητικού προσωπικού, λανθασμένη αξιοποίηση του υπάρχοντος</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η ανταπόκριση του τμήματος στις καθημερινές ανάγκες βασίζεται στη φιλοτιμία του προσωπικού δεδομένου των προβλημάτων που υπάρχουν</li> </ul>	
<b>Οικονομικά</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <p style="text-align: center;">-</p>	

## **B) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης**

### **Αποδέκτες**

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι αγροτικός πληθυσμός του Δήμου

### **Δραστηριότητες και διαδικασίες**

Οι δραστηριότητες του γραφείου θα αφορούν την ενημέρωση των αγροτών σε θέματα του αγροτικού τομέα (προκηρύξεις προγραμμάτων, προϋποθέσεις ένταξης, δικαιολογητικά, διαδικασίες ένταξης, ημερίδες, εκθέσεις, κλπ) καθώς και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν αγροτικά θέματα

### **Δράσεις της προηγούμενης τετραετίας**

Δεν υφίστατο ως γραφείο

### **Τρέχοντα έργα/ δράσεις:**

Γίνονται ενέργειες για την οργάνωση του.

### **Οργάνωση και συνεργασίες**

- Το γραφείο γεωργικής ανάπτυξης αποτελεί τμήμα του αυτοτελούς γραφείου προγραμματισμού, ανάπτυξης μηχανοργάνωσης και πληροφορικής. Πρόκειται για νεοιδρυθέν γραφείο η λειτουργία του οποίου μετρά έως και σήμερα περίπου ένα μήνα
- Για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του γραφείου θα υπάρχει συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτ/σης, τις υπηρεσίες Υπουργείων και της Περιφέρειας

### **Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή**

- Στο γραφείο γεωργικής ανάπτυξης υπηρετεί ένας υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. 9 Γεωπόνων
- Το γραφείο γεωργικής ανάπτυξης στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο χώρο, παραπλευρώς του Δημοτικού Καταστήματος
- Υπάρχει εγκατάσταση Η/Υ

### **Οικονομικά**

- Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών του γραφείου δεν υπάρχουν. Τα έξοδα αφορούν στη μισθοδοσία και στα λειτουργικά έξοδα του γραφείου (ενοίκιο, κλπ.)

Η πολύ πρόσφατη έναρξη της λειτουργίας του γραφείου (από τον Οκτώβριο του 2007) έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία αξιολόγησης της κατάστασης των αποδεκτών του καθώς και των δραστηριοτήτων – διαδικασιών λειτουργίας αυτού.

Μπορούμε μόνο να αναφέρουμε ότι όσον αφορά στις δραστηριότητες και διαδικασίες αδύνατο σημείο αποτελεί η μη ύπαρξη οργανωμένου αρχείου. Παράλληλα το ισχυρό σημείο στον τομέα «οργάνωση και συνεργασίες» είναι η καλή συνεργασία που αναπτύσσεται με άλλες υπηρεσίες ενώ το ισχυρό σημείο του τομέα «ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή» είναι η πρόσβαση στο διαδίκτυο.

**Αποδέκτες**

Οι αποδέκτες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου είναι ουσιαστικά το σύνολο των Δημοτών και των Δημοτικών Διαμερισμάτων. Οι ανάγκες που κυρίως ικανοποιούνται με την λειτουργία της Υπηρεσίας είναι αυτές που αφορούν στην μελέτη και κατασκευή των Δημοτικών Έργων (ανεξαρτήτως προϋπολογισμού και τρόπου εκτέλεσης), αλλά και διαφόρων υποστηρικτικών διαδικασιών για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού (προγραμματισμός, προμήθειες, μελέτες, παροχή τεχνικών συμβουλών κλπ).

**Δραστηριότητες και Διαδικασίες**

Οι κυριότερες των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας όπως αυτή λειτουργεί σήμερα, περιλαμβάνουν :

- 1) Εκπόνηση Μελετών, Έργων και Προμηθειών που πρόκειται να εκτελεστούν από το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου
- 2) Εκτέλεση έργων Αυτεπιστασίας (κυρίως συντηρήσεις, επισκευές και κατασκευές νέων δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης)
- 3) Επίβλεψη Έργων που εκτελούνται στα όρια του Δήμου
- 4) Επίβλεψη Μελετών που εκπονούνται από ιδιώτες μελετητές
- 5) Παρακολούθηση – προγραμματισμός και επίλυση τεχνικών προβλημάτων στα Δημοτικά Διαμερίσματα
- 6) Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου προς την Δημοτική Αρχή
- 7) Άσκηση αρμοδιοτήτων γραφείου Μηχανοργάνωσης και Παρακολούθησης του εγκατεστημένου Hardware and Software
- 8) Άσκηση αρμοδιοτήτων γραφείου Προγραμματισμού
- 9) Συνεχής παρακολούθηση και έλεγχος της ομαλής υδροδότησης των Δημοτικών Διαμερισμάτων (πηγές, αντλιοστάσια, δίκτυα ύδρευσης, χλωριώσεις, αναλύσεις νερού κλπ)
- 10) Σύνταξη προτάσεων για συμμετοχή σε Χρηματοδοτικά Προγράμματα, οικονομική και τεχνική παρακολούθηση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Θησέας, Leader, Κοινωνία της Πληροφορίας, κλπ)
- 11) Τοπογραφικές εργασίες υπαίθρου, σύνταξη Τοπογραφικών Διαγραμμάτων
- 12) Συμμετοχή και διεκπεραίωση θεμάτων Επιτροπών Δημοπρασιών Έργων, Παραλαβών Προμηθειών, Εκτίμησης Ακινήτων, Ετοιμόρροπων Οικοδομών κ.λ.π
- 13) Συνεχής ενημέρωση και προγραμματισμός ενεργειών απόκρισης σε εγκυκλίους, αλληλογραφία και νέες Νομοθετικές Διατάξεις. Συμπλήρωση ζητούμενων στατιστικών δελτίων, ερωτηματολογίων κ.λ.π.
- 14) Επιτόπου έλεγχος ιδιοκτησιών Δημοτών και γνωμάτευση προ της έκδοσης Πιστοποιητικών ιδιοκτησίας με σκοπό την διαφύλαξη των Δημοτικών Συμφερόντων και των κοινόχρηστων εκτάσεων.

- 15) Εκτέλεση εργασιών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλεως των οικισμών ή των εκτός σχεδίου αδειών επί του εδάφους, καθορισμός οικοδομικών γραμμών, έλεγχος Τοπογραφικών Διαγραμμάτων.
- 16) Εκτέλεση και επίβλεψη εργασιών για τη σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση του μηχανογραφημένου αρχείου κτηματολογίου και παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.
- 17) Καταγραφή ενδείξεων υδρομέτρων, καταχώρηση των ενδείξεων σε βάσεις δεδομένων και έκδοση λογαριασμών καταναλώσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- 18) Εισηγήσεις στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου για Τεχνικά θέματα και για αντίστοιχες Κανονιστικές Διατάξεις
- 19) Παραλαβή Προμηθειών και Τήρηση Αποθήκης Υλικών. Διαχείριση προμηθειών υλικών και μηχανημάτων που απαιτούνται για την κατασκευή τεχνικών έργων, επισκευών και συντηρήσεων.
- 20) Λειτουργία Μηχανοστασίου με εργασίες συντήρησης και μικρής κλίμακας επισκευών του μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου.
- 21) Συγκρότηση και οργάνωση ομάδων και συνεργείων αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων (πλημμύρες, χιονοπτώσεις κλπ)
- 22) Συντήρηση και αντικατάσταση καμένων λαμπτήρων δικτύων Φωτισμού Οδών και Πλατειών.

#### **Δράσεις της προηγούμενης τετραετίας**

Κύριος στόχος της προηγούμενης τετραετίας ήταν η ενίσχυση του μηχανολογικού εξοπλισμού της υπηρεσίας και η στελέχωση του μηχανοστασίου με μόνιμο και έκτακτο προσωπικό για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Σήμερα η υπηρεσία είναι σε ένα αρκετά καλό σημείο, με σημαντικές δυνατότητες ανταπόκρισης στα αυξημένα της καθήκοντα.

#### **Τρέχοντα Έργα/ Δράσεις**

Όπως ήδη αναφέρθηκε, η βασική αποστολή της Τεχνική Υπηρεσίας είναι η μελέτη και κατασκευή των Δημοτικών έργων ανεξαρτήτως είδους, προϋπολογισμού, τρόπου εκτέλεσης, και πηγής χρηματοδότησης. Σήμερα, στο Δήμο εκτελούνται τα έργα του τρέχοντος Τεχνικού Προγράμματος, τα οποία διαχωρίζονται σε αυτά που χρηματοδοτούνται από Δημοτικούς Πόρους (ΚΑΠ, ΣΑΤΑ) και σε αυτά που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές. Τα κυριότερα από τα συγχρηματοδοτούμενα έργα είναι αυτά του Προγράμματος ΘΗΣΕΑΣ, τα δύο έργα του Προγράμματος Leader Plus, τα δύο έργα που είναι ενταγμένα στο Τομεακό Επιχειρησιακό της Κοινωνίας της Πληροφορίας, τα πέντε έργα του προγράμματος Μη Δημόσιας Δασοπονίας του ΠΕΠ Κεντρ. Μακεδονίας καθώς και το έργο της εισόδου του Δ.Δ. Τούμπας που συγχρηματοδοτείται με την Υπηρεσία Παραμεθορίων Περιοχών του Υπ. Μακεδονίας Θράκης. Σε στάδιο προετοιμασίας βρίσκονται η μελέτη των αγωγών μεταφοράς των Λυμάτων προς την εγκατάσταση του κοινού με το Δήμο Στρυμόνα Βιολογικού Καθαρισμού, καθώς και η συγκρότηση ενιαίου Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) από την Κοινωνία της Πληροφορίας.

### Οργάνωση και Συνεργασίες

Η υπηρεσία αν και προβλέπεται στον Ο.Ε.Υ. και λειτουργεί αυτόνομα, τυπικά δεν υφίσταται καθώς έως σήμερα ο Δήμος δεν έχει προχωρήσει στην σύστασή της.

### Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή

Το προσωπικό, αποτελείται από 2 Πολιτικούς Μηχανικούς 1 διοικητικό υπάλληλο, 1 οδηγό, 2 εργάτες γενικών καθηκόντων και από έκτακτους υπαλλήλους για την συγκρότηση και λειτουργία των αναγκαίων συνεργείων. Η έλλειψη προσωπικού είναι σήμερα το σημαντικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει η Τεχνική Υπηρεσία. Χαρακτηριστικό παράδειγμα, είναι ότι παρά 5 μηχανήματα έργου που διαθέτει ο Δήμος Εμμανουήλ Παππά, σήμερα δεν υπηρετεί στο Δήμο κανένας μόνιμος χειριστής των ανωτέρω μηχανημάτων. Από τα μέσα του 2007, ο Δήμος προκήρυξε (μέσω ΑΣΕΠ) την πλήρωση 6 θέσεων (3 χειριστές, 1 εργοδηγός, 1 υδραυλικός και 1 οδηγός) μόνιμου προσωπικού οι οποίες αναμένεται να ανακουφίσουν αισθητά το πρόβλημα της υποστελέχωσης.

Επιπλέον, τα οχήματα που ο Δήμος έχει, φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί :

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΩΡΙΑΣ	ΜΑΡΚΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΙΣΧΥΣ	ΙΠΠΟΔΥΝΑΜΗ /ΚΥΒΙΣΜΟΣ
1.	ΣΚΑΠΤΙΚΟ	Μ.Ε 45757	KOMATSU		97
2.	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ	Μ.Ε. 74404	MITSUBISHI (GREIDER)		135
3.	ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ – ΒΥΤΙΟ	Μ.Ε. 60618	MERCEDES		245
			ΥΠΕΡΚΑΤΑΣΚΕΥΗ		90
4.	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	Μ.Ε. 60624	NISSAN		105
5.	ΦΟΡΤΗΓΟ	Κ.Η.Υ. 5259	IVECO	57	300
6.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	Κ.Η.Υ. 5293	TOYOTA	17	
7.	ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	Κ.Η.Υ. 5226	MAZDA	17	
8.	ΤΖΙΠ	Κ.Η.Ι. 5723	JIMNY	9	1328 cm <sup>3</sup>
9.	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	Α.Μ. 64957	HOLDER		42,03
10.	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	ΕΡΕ 7106	GOLF	11	
11.	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	Κ.Η.Υ. 5168	MERCEDES	36	170
12.	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	Κ.Η.Υ. 5163	MERCEDES	88	290
13.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	Κ.Η.Ι. 4253	FORD	13	1800 cm <sup>3</sup>
14.	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	Κ.Η.Ι. 4247	MERCEDES	72	310
15.	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	Κ.Η.Ι. 9533	MERCEDES	20	122,4
16.	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	Κ.Η.Ι. 9534	NISSAN	40	105

Πίνακας 1.1.2-2: Εξοπλισμός Δήμου (οχήματα)

Εκτός των ανωτέρω οχημάτων, η Τεχνική Υπηρεσία διαθέτει μία σειρά από μηχανές χλοοκοπής, ηλεκτρογεννήτριες, κομπρεσέρ, οδοστρωτήρα, τροχούς, τρυπάνια, πιεστικά και διάφορα άλλα εργαλεία για την αποδοτική και ασφαλή εργασία των συνεργείων.

Στο γραφείο της Τεχνικής Υπηρεσίας εκτός του Μηχανοστασίου, υπάρχει ένας πλήρης επίσης εξοπλισμός που αφορά σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, scanner, τοπογραφικά όργανα, εκτυπωτές, GPS, αποστασιόμετρα κλπ.

### Οικονομικά

Οι δαπάνες διακρίνονται σε τέσσερις κυρίως κατηγορίες. Η πρώτη αφορά στις δαπάνες εκτέλεσης των έργων του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου. Η δεύτερη κατηγορία αναφέρεται στις αμοιβές του προσωπικού τόσο του μόνιμου, όσο και του έκτακτου που απασχολείται σε ετήσια βάση. Η τρίτη αφορά στα καύσιμα κίνησης των μηχανημάτων (περίπου 50.000,00 Ευρώ για το έτος 2007). Η τέταρτη κατηγορία δαπανών, αφορά στις λεγόμενες «λειτουργικές δαπάνες» και σχετίζεται με το σύνολο των κοστολογίων για την προμήθεια των υλικών που ενσωματώνονται στα έργα, για τις δαπάνες συντήρησης και επισκευής του μηχανολογικού εξοπλισμού και για τις γενικές δαπάνες των αναγκαίων δραστηριοτήτων της Τεχνική Υπηρεσίας. Για το 2008 οι «λειτουργικές δαπάνες» προϋπολογίζονται ότι θα φτάσουν τις 420.000,00 Ευρώ.

Τα έσοδα προέρχονται από την συμμετοχή του Δήμου σε διάφορα Χρηματοδοτικά Προγράμματα (Leader, ΘΗΣΕΑΣ, Κοινωνία της Πληροφορίας κλπ), από την ΣΑΤΑ και από τα ανταποδοτικά τέλη.

**ΠΙΝΑΚΑΣ1.1.2-β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
<b>Αποδέκτες</b>			
<p align="center"><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <p>Χρήστες Υπηρεσιών Ύδρευσης - Αποχέτευσης</p>	<p align="center"><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έλλειψη ΔΕΥΑ με επακόλουθο λόγω της ελλιπούς εξειδίκευσης να παρατηρείται αδυναμία επαρκούς ελέγχου των δικτύων, μεγάλο ποσοστό απωλειών των δικτύων ύδρευσης, αδυναμία συστηματικής έκδοσης λογαριασμών καταναλώσεων σε συχνότερη του έτους βάση κλπ</li> <li>- Ανάγκη καταναλωτών για μονιμότητα ροής, ποσοτική και ποιοτική επάρκεια υδρευτικού νερού</li> <li>- Καταγραφή δικτύων, περιορισμός απωλειών, αυτοματοποίηση, μοντελοποίηση, τηλεπαρακολούθηση και εντοπισμός διαρροών στα δίκτυα ύδρευσης</li> <li>- Ανεύρεση και αξιοποίηση νέων υδατικών αποθεμάτων</li> <li>- Περιβαλλοντικά αποδεκτή διάθεση παραγόμενων λυμάτων</li> <li>- Αντιπλημμυρική προστασία κατοικιών, ενίσχυση δικτύων ομβρίων υδάτων.</li> <li>- Η ανυπαρξία εξειδικευμένου υπαλλήλου (ηλεκτρολόγου – μηχανολόγου) σε αντλιοστάσια ύδρευσης – άρδευσης έχει ως αποτέλεσμα την ελλειμματική συντήρηση των αντλιοστασίων, την συχνή εμφάνιση βλαβών, την υπερκοστολόγηση των επισκευών, την αδυναμία της παρακολούθησης των παρεχόμενων από τους εργολάβους υπηρεσιών κλπ</li> <li>-Περιβαλλοντικά απαράδεκτη διάθεση των παραγόμενων αστικών και κτηνοτροφικών λυμάτων σε ρέματα χωρίς καμία προηγούμενη επεξεργασία</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αξιοποίηση της Διαδημοτικής Συνεργασίας με το Δήμο Στρυμόνα, και σύσταση Διαδημοτικής ΔΕΥΑ μετά την έναρξη κατασκευής του κοινού Βιολογικού Καθαρισμού</li> <li>- Αξιοποίηση της στελέχωσης όμορου Δήμου (Ν. Ζίχνης) ή ακόμη και της ΔΕΥΑ Σερρών με εξειδικευμένο προσωπικό (Μηχανολόγος Μηχανικός) στην παρακολούθηση, συντήρηση και επισκευή των αντλητικών συγκροτημάτων</li> <li>- Χρήσης των νέων τεχνολογιών για την βελτίωση της λειτουργίας και παρακολούθησης των δικτύων ύδρευσης και άρδευσης</li> <li>- Αξιοποίησης των ανεκμετάλλετων πηγών για την άρδευση πρόσθετων καλλιεργειών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συγκρότηση συνεργείων επιφυλακής και επέμβασης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης υδροδότησης των κατοίκων</li> <li>- Ανυπαρξία οργανωμένης αποθήκης</li> <li>- Βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού και του μηχανολογικού εξοπλισμού</li> <li>- Οργάνωση και καταμερισμός των εργασιών</li> </ul>
	<p align="center"><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Σωστή ιεράρχηση και προγραμματισμός των Δημοτικών Έργων, αυξημένη</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Δυνατότητες</u></b></p>	

<p>Δημότες Χρήστες Δημοτικών Έργων</p>	<p>προστιθέμενη αξία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οικονομία κατασκευών, επίτευξη του καλύτερου ποιοτικά αποτελέσματος σε συνδυασμό με την διαθέσιμη κάθε φορά πίστωση</li> <li>- Ταχύτερη και ασφαλέστερη εκτέλεση εργασιών με σκοπό την ελαχιστοποίηση της όχλησης των δημοτών</li> <li>- Επάρκεια και ασφάλεια των επιλογών σχεδιασμού των τεχνικών έργων ώστε να εξασφαλίζεται μακροχρόνια λειτουργία τους</li> <li>- Ανεπάρκεια προσωπικού και πόρων σε συνδυασμό με την κατάτμηση των διαθέσιμων πιστώσεων σε πολλά μικρά έργα οδηγεί στην υποβάθμιση του παραγόμενου αποτελέσματος</li> </ul>	<p>Σχετικά καλή ανταπόκριση στις απαιτήσεις των χρηστών με εντοπισμένα τα σημεία βελτίωσης</p>	
<p>Επισκέπτες περιοχής</p>	<p><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κακή κατάσταση εξωτερικών οδικών δικτύων σύνδεσης των Δημοτικών Διαμερισμάτων με το Εθνικό οδικό δίκτυο.</li> <li>- Ελλιπής κάθετη και οριζόντια σήμανση οδών και μεγάλη έλλειψη σε ενημερωτικές πινακίδες. Χαρακτηριστικό παράδειγμα οι επισκέπτες του Δημαρχείου να ρωτούν ποιον δρόμο πρέπει να ακολουθήσουν για Σέρρες</li> <li>- Μεγάλο ορεινό χωμάτινο οδικό δίκτυο με αυξημένες ανάγκες συντηρήσεων και σημαντική καλοκαιρινή επισκεψιμότητα</li> <li>- Ανεπάρκεια πόρων και χαμηλός βαθμός ανταπόκρισης της υπηρεσίας στις απαιτήσεις των πολιτών</li> </ul>	<p><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <p>Προσέλκυσης νέων επισκεπτών αλλά και μόνιμων κατοίκων μέσω της μείωσης της χρονοαπόστασης και αύξησης της ασφάλειας των οδικών συνδέσεων των Δ.Δ. με την πόλη των Σερρών</p>	
<p>Μόνιμοι Κάτοικοι Δημοτικών Διαμερισμάτων</p>	<p><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάγκη συντηρήσεως και βελτίωσης της τεχνικής υποδομής του αστικού ιστού (εσωτερική οδοποιία, πεζοδρόμια, Φ.Ο.Π., εξοπλισμός καθαριότητας κλπ)</li> <li>- Αισθητική Αναβάθμιση περιοχών με εργασίες καλλωπισμού και αναπλάσεων</li> <li>- Ανάγκη για κυκλοφοριακές παρεμβάσεις και διευθέτηση στάθμευσης σε ορισμένα σημεία και για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα όπου εμφανίζονται προβλήματα.</li> <li>- Τεχνική υποστήριξη στην οργάνωση εκδηλώσεων (μεταφορά και τακτοποίηση εξοπλισμού, εξεδρών, καθισμάτων, σημαιοστολισμού, ηλεκτροφωτισμού, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων κλπ)</li> <li>- Αλλοίωση του παραδοσιακού και ιστορικού χαρακτήρα των οικισμών</li> </ul>	<p><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <p>Συνεργασία με επαγγελματικούς Συλλόγους και εκπαιδευτικούς φορείς για την συγκρότηση ομάδων εργασίας ή και την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων καταγραφής της πλούσιας Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς και διερεύνησης του μοντέλου ανάδειξής της</p>	
	<p><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p>	<p><b><u>Δυνατότητες</u></b></p>	

<p>Δημότες που έχουν ανάγκη δράσεων Πολιτικής Προστασίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σταδιακά αυξανόμενες κατ' έτος ανάγκες επέμβασης των συνεργείων του Δήμου σε περιπτώσεις εκδήλωσης θεομηνιών και ακραίων καιρικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές, κατολισθήσεις κλπ)</li> <li>- Μελέτη, σχεδιασμός και κατασκευή έργων πρόληψης και ελαχιστοποίησης των αποτελεσμάτων από την εκδήλωση θεομηνιών</li> <li>- Συγκρότηση και εξοπλισμός ειδικής αποθήκης θεομηνιών με αναγκαία ήδη πρώτων βοηθειών και εργαλεία άμεσης επέμβασης των συνεργείων (φαρμακευτικό υλικό, νερά, ξηρή τροφή, σκηνές, γεννήτριες, προβολείς, κομπρεσέρ, ασυρμάτους, πυροσβεστικές αντλίες, ράντζα, φορεία κλπ)</li> <li>- Καταπατήσεις και αυθαίρετες ανθρωπίνες επεμβάσεις σε ρέματα μειώνουν την παροχετευτικότητα τους</li> <li>- Μεγάλος αριθμός ετοιμόρροπων κτιρίων. Υπάρχει ανάγκη αναλυτικής εξέτασης και έναρξης των διαδικασιών άρσης της επικινδυνότητας (επιβολή επισκευών ή κατεδαφίσεων)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επαρκής μηχανολογικός εξοπλισμός και προσωπικό που όταν χρειάστηκε απέδειξε την αποτελεσματικότητά του στην διαχείριση κρίσεων</li> </ul>	
<p>Αγρότες και Κτηνοτρόφοι</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αυξημένες ανάγκες συντήρησης του μεγάλου αγροτικού και δασικού οδικού δικτύου</li> <li>- Κατασκευή νέων, επέκταση υφιστάμενων και αποδοτική λειτουργία δικτύων άρδευσης</li> <li>- Μικρός αγροτικός κλήρος συνεπάγεται την ανάγκη διενέργειας εκούσιων αναδασμών</li> <li>- Καθαρισμός ρεμάτων, αντιπλημμυρική προστασία αγροτικών εκτάσεων</li> <li>- Σε πολλές περιπτώσεις απαραίδεκτη διάθεση των παραγόμενων κτηνοτροφικών λυμάτων</li> <li>- Χωροτακτικός σχεδιασμός, οργάνωση χρήσεων γης, ανεύρεση και εξασφάλιση εκτάσεων μακριά από κατοικημένες περιοχές για τη συγκέντρωση των κτηνοτροφικών μονάδων</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Δυνατότητες</u></b></p>	
<p>Αθλούμενοι</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντήρηση των υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων</li> <li>- Συμμετοχή, ενίσχυση και προβολή των αεραθλημάτων και της αερολέσχης</li> <li>- Κατασκευή αθλητικών χώρων νέων αθλημάτων (στίβος, τένις, βόλεϋ, μπάσκετ)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <p>Μεγάλος αριθμός γηπέδων ποδοσφαίρου με αρκετές ελεύθερες εκτάσεις περιμετρικά</p>	

<p>Χρήστες νέων τεχνολογιών</p>	<p align="center"><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατασκευή και συνεχής ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου</li> <li>- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση με αύξηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες (αιτήσεις, πιστοποιητικά, πληρωμές κλπ)</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Δυνατότητες</u></b></p>	
<p>Οι ενδιαφερόμενοι για την πραγματοποίηση επενδύσεων στην περιοχή του Δήμου θα πρέπει να γνωρίζουν το Χωρικό Κανονιστικό Πλαίσιο και τις θεσμοθετημένες χρήσεις γης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Η Ανοργάνωτη διάταξη χρήσεων γης. (το κύριο αντικείμενο του φυσικού σχεδιασμού: ΓΠΣ + ΠΜΕΑ)</li> <li>- Ανεξέλεγκτη κατάτμηση γης</li> <li>- Η δημιουργία τετελεσμένων γεγονότων αναφορικά με τα όρια των ιδιοκτησιών, τα εμπράγματα δικαιώματα και την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων</li> <li>- Η Ιδιοποίηση της υπεραξίας της γης μέσω κυκλωμάτων εμπορίας γης</li> <li>- Οι δυσκολίες επενδυτικών πολιτικών λόγω τιμών γης</li> <li>- Η αδυναμία απόκτησης γης για υλοποίηση δημόσιων πολιτικών</li> </ul>	<p>Εκμετάλλευση των χρηματοδοτικών Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προγραμμάτων για την εξασφάλιση των αναγκών πιστώσεων για την εκπόνηση των μελετών.</p> <p>Αξιοποίηση των κοινών πολεοδομικών χαρακτηριστικών με το Δήμο Στρυμόνα και του καλού κλίματος συνεργασίας προκειμένου να προταθεί και να εκπονηθεί Κοινό Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο</p>	
<p>Πολίτες που ενδιαφέρονται να προχωρήσουν σε ανέγερση νέας</p>	<p align="center"><b><u>Προβλήματα – Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάγκη προσέλκυσης νέων κατοίκων για την αναστροφή της οικιστικής υποβάθμισης της περιοχής (λόγω δημογραφικού προβλήματος και σύγχρονων οικονομικών συνθηκών)</li> <li>- Ανυπαρξία Δημοτικής πολεοδομίας σε συνδυασμό με την συνεχώς αυξανόμενη οικιστική ανάπτυξη περιοχών του Δήμου, δημιουργεί αυξημένες ανάγκες για έλεγχο εφαρμογής της Πολεοδομικής Νομοθεσίας και την εξασφάλιση των απαιτούμενων κοινοχρήστων εκτάσεων.</li> <li>- Ανάγκη ψηφιοποίησης χαρτογραφικού υποβάθρου και κατασκευής πολεοδομικής βάσεως δεδομένων για την καλύτερη ανταπόκριση στον αυξανόμενο αριθμό ελέγχων για την έκδοση πιστοποιητικών κυριότητας και δημοτικών συμφερόντων</li> <li>- Οργάνωση και διευθέτηση τεχνικών στοιχείων (πλάτη οδών, πεζοδρομίων,</li> </ul>	<p align="center"><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αξιοποίηση σύγχρονων λογισμικών εργαλείων (γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών).</li> <li>- Μέσα από μία γενικότερη και συγκροτημένη «Πολιτική Γης» γίνεται η οργάνωση των χρήσεων γης και μπορεί να δοθεί βαρύτητα στην «ισόρροπη οικιστική ανάπτυξη»</li> <li>- Αξιοποίησης του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Σερρών μέσα από προγράμματα πρακτικής άσκησης σπουδαστών</li> </ul>	

κατοικίας ή σε αγοραπωλησία εκτάσεων	<p>καθορισμός τελικών υψομέτρων κλπ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συγκρότηση και λειτουργία Δημοτικού Κτηματολογίου με αποτύπωση, οριοθέτηση και διασφάλιση (εγγραφή στο Υποθηκοφυλακείο) των κοινοχρήστων εκτάσεων. Απελευθέρωση καταπατημένων κοινόχρηστων εκτάσεων με έναρξη διαδικασίας Διοικητικών Αποβολών</li> </ul>		
Απορρίμματα στην περιαστική και την ευρύτερη περιοχή του Δήμου	<p><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανεξέλεγκτη απόθεση των απορριμμάτων από τους Δημότες σε απαγορευμένες περιοχές περιμετρικά των οικισμών</li> <li>- Η καθυστέρηση κατασκευής ΧΥΤΑ στο Νομό σε συνδυασμό με την επιβολή λειτουργίας ενός ΧΑΔΑ για όλο τον Δήμο και τον συνεχώς αυξανόμενο όγκο απορριμμάτων δημιουργεί πρόσθετες απαιτήσεις για τον κατά το δυνατό περιβαλλοντικά αποδεκτό τρόπο αποκομιδής και διάθεσης των απορριμμάτων</li> <li>- Η αυξημένη παρουσία ρακосуλλεκτών στον ΧΑΔΑ του Δήμου έχει ως άμεση συνέπεια την συχνότερη εμφάνιση πυρκαγιών εντός του ΧΑΔΑ, με αποτέλεσμα την έκλυση διοξινών στην ατμόσφαιρα και την περιβαλλοντική υποβάθμιση της περιοχής.</li> <li>- Ανάγκη για άμεση περίφραξη και έλεγχο του ΧΑΔΑ καθώς και για συχνή ταφή των διατιθέμενων απορριμμάτων προς αποφυγή των προαναφερόμενων πυρκαγιών αλλά και της βοσκής διαφόρων ελεύθερων ζώων.</li> <li>- Έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης των δημοτών και ανυπαρξία Δημοτικής Αστυνομίας για επιβολή προστίμων στους παραβάτες</li> </ul>	<p><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Περίφραξη του ΧΑΔΑ και εγκατάσταση συστήματος πυρόσβεσης</li> <li>- Προμήθεια εκσκαφέα για την συχνή επίχωση των απορριμμάτων στον ΧΑΔΑ</li> <li>- Εκμετάλλευση της νέας Υπηρεσίας Αγροφυλακής</li> </ul>	
<b>Δραστηριότητες &amp; Διαδικασίες</b>	<p><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανυπαρξία Κανονισμών Άρδευσης, Αποχέτευσης και Αγροτικής Οδοποιίας</li> <li>- Μεγάλη συχνότητα βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης λόγω κυρίως της μεγάλης ηλικίας και της έλλειψης προδιαγραφών κατά την κατασκευή τους. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με την αδυναμία άμεσης ανταπόκρισης από τα συνεργεία του Δήμου, προκαλούν τα συχνά και έντονα παράπονα από τους δημότες προς την Υπηρεσία.</li> <li>- Δεν υπάρχει θεσμοθετημένη διαδικασία συλλογής πληροφοριών και προβλημάτων, ιεράρχησης, ανταπόκρισης και τελικής ενημέρωσης του αιτούντα για το αποτέλεσμα της επέμβασης των συνεργείων. Το γεγονός αυτό δημιουργεί συχνά προστριβές με τους Δημότες είτε λόγω τα</li> </ul>	<p><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η θεσμοθέτηση ενός πλήρους Κανονισμού Ύδρευσης, ο οποίος εφαρμόζεται από όλους και βοηθά στην επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν</li> <li>- Η καθιέρωση ειδικής κατηγορίας δαπανών (αποκαλούμενες Λειτουργικές Δαπάνες της Τεχνικής Υπηρεσίας), οι οποίες ελέγχονται, παρακολουθούνται και διατίθενται από την Τεχνική Υπηρεσία, προσφέρουν μία οικονομική αυτοτέλεια και βελτιώνουν κατά πολύ την δυνατότητα κάλυψης διαφόρων αναγκών και την αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων.</li> </ul>	

	<p>καθυστερήσης επέμβασης του Δήμου στην επίλυση του προβλήματός τους, είτε λόγω αναρμόδιας ή ελλιπούς πληροφόρησης για το αποτέλεσμα των εργασιών ανταπόκρισης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ο κατακερματισμός των έργων του Τεχνικού Προγράμματος σε μεγάλο αριθμό μικροέργων, χωρίς προηγούμενη γνωμοδότηση και κοστολόγηση από τους Μηχανικούς του Δήμου, δημιουργούν καθυστερήσεις στην κατασκευή των έργων, σπατάλη πόρων, μειωμένο ποιοτικό αποτέλεσμα, συχνές ανάγκες τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος κ.α.</li> <li>- Η λήψη μετρήσεων κατανάλωσης και έκδοση λογαριασμών ύδρευσης (και μαζί με αυτούς αποχέτευσης και αγροτικής οδοποιίας), με συχνότητα μία φορά ανά έτος, καθιστά σπάνιο τον έλεγχο των καταναλώσεων και δυσχεραίνει λόγω του αυξημένου ποσού την οικονομική ανταπόκριση των δημοτών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Η κάλυψη των δραστηριοτήτων της αποκομιδής των απορριμμάτων και της συντήρησης του πρασίνου των αθλητικών εγκαταστάσεων μέσω ιδιωτών εργολάβων, αυξάνει το επίπεδο των παρερχομένων υπηρεσιών χωρίς την ανάγκη διάθεσης απασχόλησης αριθμού μόνιμων υπαλλήλων και τεχνικού εξοπλισμού</li> </ul>	
<p><b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η μη σύσταση του προβλεπόμενου από τον Ο.Ε.Υ. τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας, καθιστά πλήρως εξαρτημένη την λειτουργία της Υπηρεσίας από τον εκάστοτε υπεύθυνο αιρετό (Αντιδήμαρχο Έργων).</li> <li>- Η υπαγωγή των Μηχανικών του Δήμου στην υπολειπορούσα πλέον ΤΥΔΚ Σερρών, δυσχεραίνει σε μεγάλο βαθμό τη κατασκευή των Δημοτικών Έργων, καθώς προκαλεί χαμένο χρόνο σε άσκοπες πρόσθετες μετακινήσεις, καθυστερήσεις στην εσωτερική αλληλογραφία που έχουν συνέπεια και την καθυστέρηση στην κατασκευή των έργων, γραφειοκρατικές δυσχέρειες και αγκυλώσεις, και τέλος ατιμωρησία των ασυνεπών αναδόχων.</li> <li>- Ανυπαρξία οργανωμένης αποθήκης έχει ως αποτέλεσμα την κακοδιαχείριση των υλικών, την καθυστέρηση εκτέλεσης έργων λόγω μη έγκαιρης εξασφάλισης των αναγκαίων ποσοτήτων των απαιτούμενων υλικών, την αδυναμία επίτευξης οικονομικών κλίμακας κατά την διενέργεια των προμηθειών λόγω του περιστασιακού και αποσπασματικού χαρακτήρα τους και τέλος τον μη ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εισερχόμενων και εξερχόμενων υλικών.</li> <li>- Η μη συγκρότηση έως σήμερα συνεργείων Επιφυλακής και Επέμβασης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης υδροδότησης των κατοίκων.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η καθιέρωση διαδικασιών προμήθειας (εντολές προμήθειας) και χρέωσης των υλικών που χρησιμοποιούνται από τα συνεργεία, βοηθά στην καλύτερη παρακολούθηση και έλεγχο του προορισμού των υλικών και εξαρτημάτων που προμηθεύεται ο Δήμος</li> <li>- Η έναρξη της λειτουργίας των ευρυζωνικών δικτύων και της σύνδεσης του Μηχανοστασίου με το υπόλοιπο μηχανογραφικό δίκτυο του δήμου, αναμένεται να βοηθήσει στην καλύτερη λειτουργία και παρακολούθηση των χρησιμοποιούμενων υλικών (μηχανογράφηση αποθήκης, δικτυακή σύνδεση εφαρμογής, δυνατότητα τηλεπισκόπησης κλπ)</li> <li>- Η τήρηση του μητρώου μετακινήσεων (Δελτία Κίνησης) και Δελτίων Προμήθειας Καυσίμων, επιτρέπουν τον πλήρη έλεγχο των καυσίμων κίνησης των οχημάτων.</li> <li>- Η Ανάθεση Καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας σε υπάλληλο του Δήμου βοηθά στον εντοπισμό των</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάγκη συγκρότησης και λειτουργίας Ηλεκτρολογικού Συνεργείου για την υποστήριξη της ασφαλούς, της ομαλής και συνεχούς λειτουργίας των αντλιοστασίων, των δικτύων ΦΟΠ και των λοιπών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στο Δήμο</li> <li>- Η ανυπαρξία ΔΕΥΑ (οργανωμένης Υπηρεσίας με αποκλειστική αρμοδιότητα τα θέματα ύδρευσης και αποχέτευσης), κρατά χαμηλό το επίπεδο ελέγχου, παρακολούθησης της λειτουργίας, επισκευής και βελτιστοποίησης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης</li> <li>- Η μη ανάθεση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων σε κάθε έναν υπάλληλο της Τεχνικής Υπηρεσίας, μειώνει τον βαθμό εξειδίκευσης των υπαλλήλων και αποτρέπει τους εργαζόμενους από την λήψη πρωτοβουλιών παρακολούθησης, βελτιστοποίησης και επίλυσης των προβλημάτων του τομέα τους.</li> </ul>	<p>επικίνδυνων σημείων και στην λήψη μέτρων ατομικής προστασίας των εργαζομένων .</p>	
<p><b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική ή υποδομή</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υποστελέχωση της Υπηρεσίας και έλλειψη αναγκαίων ειδικοτήτων μόνιμου προσωπικού. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί η έλλειψη Τοπογράφου Μηχανικού, ο οποίος ενδεικτικά και μόνο θα μπορούσε να αναλάβει : την αποτύπωση και κυρίως οριοθέτηση των κοινοχρήστων χώρων (ρέματα, αγροτικοί δρόμοι κλπ), την διενέργεια των απαιτούμενων σε πολλές περιπτώσεις διοικητικών αποβολών, την αποτύπωση και χαρτογράφηση τόσο των υφιστάμενων όσο και των υπό κατασκευή νέων δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, την σύσταση και λειτουργία της αναγκαίας βάσεως δεδομένων για το δημοτικό κτηματολόγιο, την υποβοήθηση των συνεργείων κατασκευής έργων αυτεπιστασίας (υψόμετρα, οριζοντιογραφικά δεδομένα κλπ), την διενέργεια ελέγχων των Τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση των οικοδομικών αδειών και την ανέγερση των νέων κατοικιών στα Δημοτικά Διαμερίσματα του Δήμου, την προάσπιση των Δημοτικών Συμφερόντων κατόπιν συνεργασίας με τις διάφορες υπηρεσίες του Δημοσίου για την διαφύλαξη των υφιστάμενων αλλά ακόμη και για την παραχώρηση νέων κοινόχρηστων εκτάσεων, την δρομολόγηση των αναγκαίων διαδικασιών για την διενέργεια Αναδασμών και Διανομών στα</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η πλήρης υλικοτεχνική υποδομή και ο σημαντικός αριθμός οχημάτων και μηχανημάτων έργων για την αποδοτική εκτέλεση των εργασιών</li> <li>- Η υψηλή εξειδίκευση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού, σε συνδυασμό με το φιλότιμο και την προθυμία εκμάθησης και εφαρμογής νέων τεχνικών, συντείνουν στην αυξημένη απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών.</li> </ul>	

	<p>αγροκτήματα του Δήμου, την αποτελεσματική και επικαιροποιημένη λειτουργία του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS), την παραγωγή Θεματικών Χαρτών για τον εντοπισμό προβλημάτων και την αύξηση της αποτελεσματικότητας των επεμβάσεων του Δήμου, την εγκατάσταση και παρακολούθηση ενός μόνιμου τριγωνομετρικού δικτύου απόλυτων συντεταγμένων (x, y, z ) το οποίο θα έλυσε πολλά προβλήματα σε ιδιοκτησιακά θέματα των Δημοτών, την παροχή αναγκαίων τοπογραφικών στοιχείων για την ακριβή προμέτρηση των εργασιών από τους μελετητές των Δημοτικών Έργων και γενικά σε πολλά άλλα θέματα τα οποία αντιμετωπίζονται ελλειμματικά σήμερα από το Δήμο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάγκη εργοδηγού με αυξημένες αρμοδιότητες στον συντονισμό των συνεργείων και την ποιοτική εκτέλεση των έργων αυτεπιστασίας</li> <li>- Ανεπάρκεια του μικρού εκσκαφέα που διαθέτει ο Δήμος για την ανταπόκριση στις αυξημένες απαιτήσεις για χωματουργικές εργασίες που προκύπτουν καθημερινά (ταφή απορριμμάτων, καθαρισμός ρεμάτων, εκσκαφή αμμοχάλικων για αγροτική οδοποιία, επισκευές δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, κατασκευή νέων δικτύων μέσω έργων αυτεπιστασίας κλπ). Κρίνεται σκόπιμη η προμήθεια ενός μεγάλου εκσκαφές</li> <li>- Η μεγάλη ηλικία των δύο εκ των τριών απορριματοφόρων σε συνδυασμό με την παραχώρηση της χρήσης τους στον εργολάβο καθαριότητας και την απουσία εξειδικευμένου μηχανοτεχνίτη, οδηγούν σε μεγάλο αριθμό βλαβών στα οχήματα, με αυξημένο κόστος και αμφίβολη ποιότητα επισκευής τους από τα ιδιωτικά συνεργεία</li> <li>- Έλλειψη αυτοματοποιημένου συστήματος λήψης και καταχώρησης ενδείξεων υδρομέτρων καταναλωτών</li> <li>- Έλλειψη αναγκαίων συστημάτων εντοπισμού διαρροών και επιθεώρησης των αγωγών των δικτύων ύδρευσης. Από την Τεχνική Υπηρεσία προγραμματίζεται εντός του 2008 να γίνει η προμήθεια των ανωτέρω μηχανημάτων.</li> </ul>		
<p><b>Οικονομικά</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αδυναμία εξορθολογισμού και αντιστοίχισης των εσόδων με τα έξοδα από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, με αποτέλεσμα το αυξημένο ανταποδοτικό</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η γενικότερη καλή οικονομική κατάσταση του Δήμου έχει εξαλείψει τα παλαιότερα προβλήματα</li> </ul>	

	<p>τέλος της ύδρευσης να συντηρεί και να τροφοδοτεί τις λοιπές υποτιμημένες υπηρεσίες (αγροτική οδοποιία, αποχέτευση, ΦΟΠ, καθαριότητα, πράσινο, κοιμητήρια κλπ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αδυναμία των διοικήσεων να αρνηθούν την οικονομική επιβάρυνση του Δήμου με τα αυξημένα κοστολόγια της επέκτασης των δικτύων ΦΟΠ εκτός των ορίων των οικισμών.</li> <li>- Αδυναμία ελέγχου της λειτουργίας και της χρέωσης των αρδευτικών καταναλώσεων στους χρήστες των δικτύων άρδευσης (έλλειψη υδρομέτρων, λαθραίες συνδέσεις, έλλειψη προσωπικού αστυνόμευσης κλπ)</li> </ul>	<p>υπερχρέωσης και αδυναμίας έγκαιρης ανταπόκρισης στις οικονομικές απαιτήσεις των προμηθευτών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ο Δήμος καταφέρνει να ανταποκρίνεται αξιοπρεπώς σε ένα μεγάλο αριθμό αντικειμένων και αρμοδιοτήτων με πολύ χαμηλά έξοδα και μεγάλη οικονομία πόρων</li> </ul>	
--	---	--	--

**Αποδέκτες**

Αποδέκτες της υπηρεσίας είναι κυρίως οι πελάτες και οι προμηθευτές της. Ως πελάτες νοούνται οι φορολογούμενοι του Δήμου

Πελάτες: 7.600 Προμηθευτές: 970

Επίσης επειδή η Οικονομική Υπηρεσία είναι υποστηρικτική των υπολοίπων υπηρεσιών του Δήμου, αποδέκτες των υπηρεσιών της είναι το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (μισθοδοσία προσωπικού, πληρωμή προμηθειών του Τμήματος), η Τεχνική Υπηρεσία (μισθοδοσία προσωπικού, πληρωμή προμηθειών, προετοιμασία των δικαιολογητικών για την πληρωμή των προμηθειών) , τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου με την άσκηση της ταμειακής τους διαχείρισης (ΚΑΠΗ, ΚΕΦΠΗ, ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)

**Δραστηριότητες και Διαδικασίες**

- Σύνταξη προϋπολογισμού
- Βεβαίωση και είσπραξη εσόδων, είτε προέρχονται από εξωτερικές πηγές (Ταμείο Παρακαταθηκών, Τράπεζες) είτε προέρχονται από χρηματικούς καταλόγους. (το έτος 2006 έγιναν 5000 εισπράξεις)
- Ετησίως συντάσσονται 96 βεβαιώσεις από εξωτερικές πηγές και 178 από χρηματικούς καταλόγους. (τα στοιχεία προέρχονται από τον απολογισμό του 2006)
- Σύνταξη χρηματικών καταλόγων για την είσπραξη εσόδων του Δήμου, που προέρχονται από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα (ύδρευση, αποχέτευση κ.λ.π.) και από μισθώματα της ακίνητης περιουσίας του. Ετησίως συντάσσονται 347 χρηματικοί κατάλογοι και αφορούν 7.600 πελάτες του Δήμου.
- Καταγραφή και παρακολούθηση των μεταβολών της ακίνητης περιουσίας του Δήμου (αγορές, εκποιήσεις, ανταλλαγές)
- Τήρηση φακέλων και διαδικασιών για την εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, μετά από αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου (εκμισθώσεις ακινήτων).
- Παρακολούθηση της τήρησης του προϋπολογισμού. Εισηγήσεις για αναμόρφωση εφόσον αυτό είναι αναγκαίο. (138 αναμορφώσεις το έτος 2006)
- Παραλαβή τιμολογίων, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων με τα δικαιολογητικά τους για την πληρωμή των προμηθευτών. (το έτος 2006 εκδόθηκαν 1510 χρηματικά εντάλματα για 250 δικαιούχους)
- Πληρωμή προμηθευτών (το 2006 έγιναν 1427 πληρωμές σε 250 δικαιούχους)
- Μισθοδοσία προσωπικού και απόδοση κρατήσεων προσωπικού και προμηθευτών στο Δημόσιο και τα ασφαλιστικά ταμεία. (19 τακτικοί υπάλληλοι, 8 ΙΔΑΧ και 40 με δίμηνες συμβάσεις)
- Παρακολούθηση μισθολογικής εξέλιξης προσωπικού.
- Υποβολή στατιστικών στοιχείων στο ΥΠΕΣΣΔΑ, Εθνική Στατιστική Υπηρεσία και Υπουργείο Οικονομικών.

- Διαδικασίες πρόσληψης, μισθοδοσίας και απόλυσης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ( 40 δίμηνες συμβάσεις το 2007)
- Σύνταξη απολογισμού και υποβολή απολογιστικών στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
- Λογιστική παρακολούθηση των οικονομικών του Δήμου (σύνταξη ισολογισμού)

### **Δράσεις προηγούμενης τετραετίας**

Κύριος στόχος ήταν η βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου και η τήρηση του προϋπολογισμού. Οι προϋπολογισμοί είχαν υπερεκτιμημένα έσοδα, με αποτέλεσμα κατά την εκτέλεσή τους να δημιουργούνται υποχρεώσεις στις οποίες δεν μπορούσε να ανταποκριθεί οικονομικά ο Δήμος. Την προηγούμενη τετραετία κατεβλήθη προσπάθεια και από τους αιρετούς και από τα στελέχη του Δήμου, οι προϋπολογισμοί να απεικονίζουν την πραγματικότητα. Το αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας είναι να μπορεί να ανταποκριθεί οικονομικά ο Δήμος στις υποχρεώσεις που δημιουργεί και να αποκατασταθεί η αξιοπιστία του στην αγορά.

### **Οργάνωση και Συνεργασίες**

- Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, αποτελεί Τμήμα της Δ/σης Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου.
- Για την διαχείριση των οικονομικών του Δήμου εφαρμόζονται οι διατάξεις του από 17/05/59 Β.Δ. περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων (απλογραφικό λογιστικό σύστημα) και της γενικής λογιστικής (διπλογραφικό λογιστικό σύστημα)
- Για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, υπάρχει συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα του Δήμου και τις Υπηρεσίες Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

### **Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή**

- Στην Οικονομική Υπηρεσία υπηρετούν τέσσερις υπάλληλοι, 1 του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, απόφοιτος οικονομικών και κοινωνικών επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, 2 ΤΕ διοικητικού-λογιστικού, απόφοιτοι ΤΕΙ Λογιστικής και 1 του κλάδου ΔΕ Διοικητικού.
- Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών στεγάζεται σε ιδιόκτητο χώρο, στο ισόγειο του Δημαρχείου, ειδικά διαμορφωμένο για τις ανάγκες του.
- Λειτουργεί μηχανογραφημένα και χρησιμοποιεί τη σχετική εφαρμογή της SINGULAR LOGIC

### **Οικονομικά**

- Έσοδα που να προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του τμήματος, δεν υπάρχουν.
- Το 90% των εξόδων λειτουργίας του τμήματος αφορά τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού και το υπόλοιπο 10% τα έξοδα λειτουργίας του γραφείου (γραφική ύλη, θέρμανση, φωτισμός)



**ΠΙΝΑΚΑΣ1.1.2-γ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ &amp; ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ</b>	<b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ &amp; ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ</b>
<b>Αποδέκτες</b>			
Φορολ/μενοι - Δημότες	<p><b><u>Προβλήματα - Ανάγκες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Περίπου το 10% των ειδοποιήσεων πληρωμής των δημοτικών τελών δεν φτάνει στους αποδέκτες του είτε γιατί η υπηρεσία δεν γνωρίζει την διεύθυνση του παραλήπτη είτε γιατί τα ταχυδρομικά γραφεία υπολειπόμενα</li> <li>- Η πληρωμή των δημοτικών τελών γίνεται μόνο στην ταμειακή υπηρεσία ή στη δημοτική εισπράκτορα στα δημοτικά διαμερίσματα</li> </ul>	<p><b><u>Δυνατότητες</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσπάθεια εύρεσης διευθύνσεων κατοικίας σε συνεργασία με τους προέδρους των τοπικών συμβουλίων ώστε οι ενδιαφερόμενοι να ενημερώνονται έγκαιρα για τις υποχρεώσεις τους και να μην επιβαρύνονται με τόκους και προσαυξήσεις</li> <li>- Με την κατάλληλη νομοθετική ρύθμιση, να δοθεί η δυνατότητα σε όσους κατοικούν μακριά από το Δήμο, να πληρώνουν μέσω ΕΛΤΑ ή τραπεζικού λογαριασμού όπως ισχύει στις ΔΕΥΑ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Περιορισμός απωλειών στα δημοτικών έσοδα</li> <li>2. Κοινωνική δικαιοσύνη – οικονομική υποβοήθηση δημοτών</li> </ol>
<b>Δραστηριότητες &amp; Διαδικασίες</b>	<p><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αδυναμία είσπραξης οφειλών από προηγούμενοι έτη. Εισπράττεται περίπου το 20% έως 25% των βεβαιωμένων εσόδων από παρελθόντα οικονομικά έτη</li> <li>- Δεν υπάρχει πλήρης καταγραφή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου ούτε έχει γίνει ποτέ κάποια μελέτη για την καλύτερη αξιοποίηση και προστασία της</li> </ul>	<p><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η υπηρεσία ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις της</li> </ul>	
<b>Οργάνωση και Συνεργασίες</b>	<p><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δεν γίνεται σωστός προγραμματισμός για τις δράσεις και τους στόχους του Δήμου κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, με αποτέλεσμα τις συχνές αναμορφώσεις του.</li> </ul>	<p><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Το προσωπικό επαρκεί για τις ανάγκες της υπηρεσίας, έχει την κατάλληλη εξειδίκευση και παρακολουθεί σεμινάρια επιμόρφωσης ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις</li> </ul>	
<b>Ανθρώπινο δυναμικό &amp; Υλικοτεχνική υποδομή</b>	<p><b><u>Αδύνατα Σημεία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έλλειψη γραφείου προμηθειών στελεχωμένο με το κατάλληλο προσωπικό</li> </ul>	<p><b><u>Ισχυρά Σημεία</u></b></p>	